



SA / 05-10-2021 / 0001687



SAVE S.p.A.

Società Unipersonale
Viale Galileo Galilei, 30/1
30173 Venezia Tesserà
Telefono +39 041 260 6111
Telefax +39 041 260 6260
www.veneziaairport.it

A tutti gli Operatori Aeroportuali
Sponsor Authority

Oggetto: Procedura di Security - Accredimento dei soggetti richiedenti il rilascio dei permessi di accesso aeroportuale.

Secondo quanto stabilito dal vigente Programma Nazionale di Sicurezza, i Soggetti abilitati a richiedere i permessi di accesso aeroportuale (Tesserini di ingresso aeroportuali definitivi – TIA – o con scorta, Lasciapassare veicoli definitivi o con scorta e Patenti aeroportuali) sono:

- Enti di Stato aeroportuali
- Gestore aeroportuale
- Sub Concessionari
- Fornitore di servizi di navigazione aerea
- Vettori aerei
- Prestatori di servizi di assistenza a terra

Questi Soggetti, denominati “**Sponsor Authority**”, possono, a loro volta, accreditare altre Aziende/Enti/Fornitori di servizi con i quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (contratti di appalto, fornitura di beni e/o servizi). L’accredimento deve necessariamente essere formalizzato con apposita istanza, denominata “**richiesta di sponsor**”, da presentare all’Ufficio Tesseramento, nella quale, devono essere indicati:

- contatti mail e telefonici del referente lo sponsor authority
- dati anagrafici Azienda/Ente da accreditare
- contatti mail e telefonici del referente Azienda/Ente da accreditare
- tipologia di attività e aree aeroportuali interessate
- riferimenti contrattuali (denominazione, eventuale protocollo, data stesura)
- data inizio e fine contratto

E’ necessario, altresì, fornire:

- copia certificato camera di commercio o certificazione equivalente dell’azienda / ente da accreditare;
- eventuali certificazioni e/o attestazioni obbligatorie per l’esercizio dell’attività in ambito aeroportuale (Certificazioni ENAC, verbali di accesso, polizze assicurative)

In mancanza dell’approvazione della richiesta di sponsor, non potrà, in alcun modo, essere avviato l’iter per il rilascio dei permessi di accesso.

Valutata positivamente la richiesta, sarà cura dell’Ufficio Tesseramento contattare l’Azienda/Ente al fine di abilitarla alla presentazione delle richieste di rilascio dei permessi di accesso aeroportuale.

Al momento, la richiesta di “Sponsor Authority” va redatta in forma cartacea, su apposito modulo disponibile on line sul portale <https://my.veneziaairport.it/> nella sezione Rilascio PASS/Documentazione (link: <https://my.veneziaairport.it/media/1866/richiesta-sponsor-azienda.pdf>) e inviata, assieme agli allegati richiesti a: uffpass@veneziaairport.it.

A breve, in seguito a relativo processo di digitalizzazione in corso, sarà presentata on line, direttamente tramite il portale my.veneziaairport.it.

Importante:

1. E' compito dello “Sponsor Authority” informare preventivamente l’Azienda/Ente terza circa gli aspetti normativi e tariffari inerenti il rilascio dei permessi di accesso. La documentazione è disponibile On Line sul portale <https://my.veneziaairport.it/> nella sezione Rilascio PASS / Documentazione.

In particolare, è necessario fornire:

- a. procedura rilascio permessi https://my.veneziaairport.it/media/1594/normative-ufficio-pass_v5_6.pdf
 - b. tariffario <https://my.veneziaairport.it/media/1699/tariffario-2020.pdf>
2. L’articolazione “Sponsor Authority” deve comunicare all’Ufficio Tesseramento qualsiasi variazione del rapporto contrattuale con l’Azienda/Ente terza (es. cessazione anticipata, proroga, variazione attività).
 3. L’Ufficio Tesseramento non potrà ricevere alcuna richiesta di rilascio dei permessi di accesso aeroportuale direttamente dalle Aziende /Enti terzi in mancanza di preventivo conferma dello Sponsor Authority.
 4. L’Ufficio Tesseramento, qualora necessario, ha facoltà di richiedere informazioni e/o documentazione integrativa (es. copie contratti, polizze assicurative)
 5. Eventuali gravi irregolarità nell’utilizzo dei permessi di accesso aeroportuale comporteranno l’immediata segnalazione a ENAC Direzione Aeroportuale, per i provvedimenti di sospensione di tali permessi.

Il Security Manager del Gruppo SAVE

Apt Security Manager

dott. Riccardo Tumminia

